

ご利用開始手順

●ご登録には請求書や納品書に記載のお客様Noが必要となりますので、あらかじめご準備ください

【手順 1】登録画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。

ログインID

パスワード [▶ パスワードを忘れた方](#)

[▶ 新規でご登録のお客様はこちら](#)

【手順 2】下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。

※こちらで入力されたアドレスに今後帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

STEP1 メールアドレスの登録

STEP2 利用規約の確認

STEP3 お客様情報の登録

STEP4 登録完了

登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。

メールアドレス

※下記メールアドレスが受信できるよう設定をお願いします

hosho-mfg@rbbloom.eco-serv.jp

【手順 3】手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、メールに記載されている URL をクリックします。

【手順 4】ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックします。

【手順 5】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。

(1) ログイン ID(請求書や納品書に記載のお客様No. がログイン ID となります(頭の 00 は不要))

(2) ご登録の郵便番号 (全半角を正しく入力願います)(入力例 544-0002)

※(1)~(2)の入力欄には、必ず、上記の内容を正確に入力願います。

(3) パスワード:(任意のパスワード)

※入力ルールを参照しながら、任意のパスワードを入力してください。

※お客様No.が分からない場合はお手数ですが担当までお問合せ下さい。

登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。

※ログインいただくとトップページに【Web 帳票マニュアル】がございますので

ご確認をお願いいたします。